



NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY
OF HOSPITALITY AND TOURISM
國立高雄餐旅大學

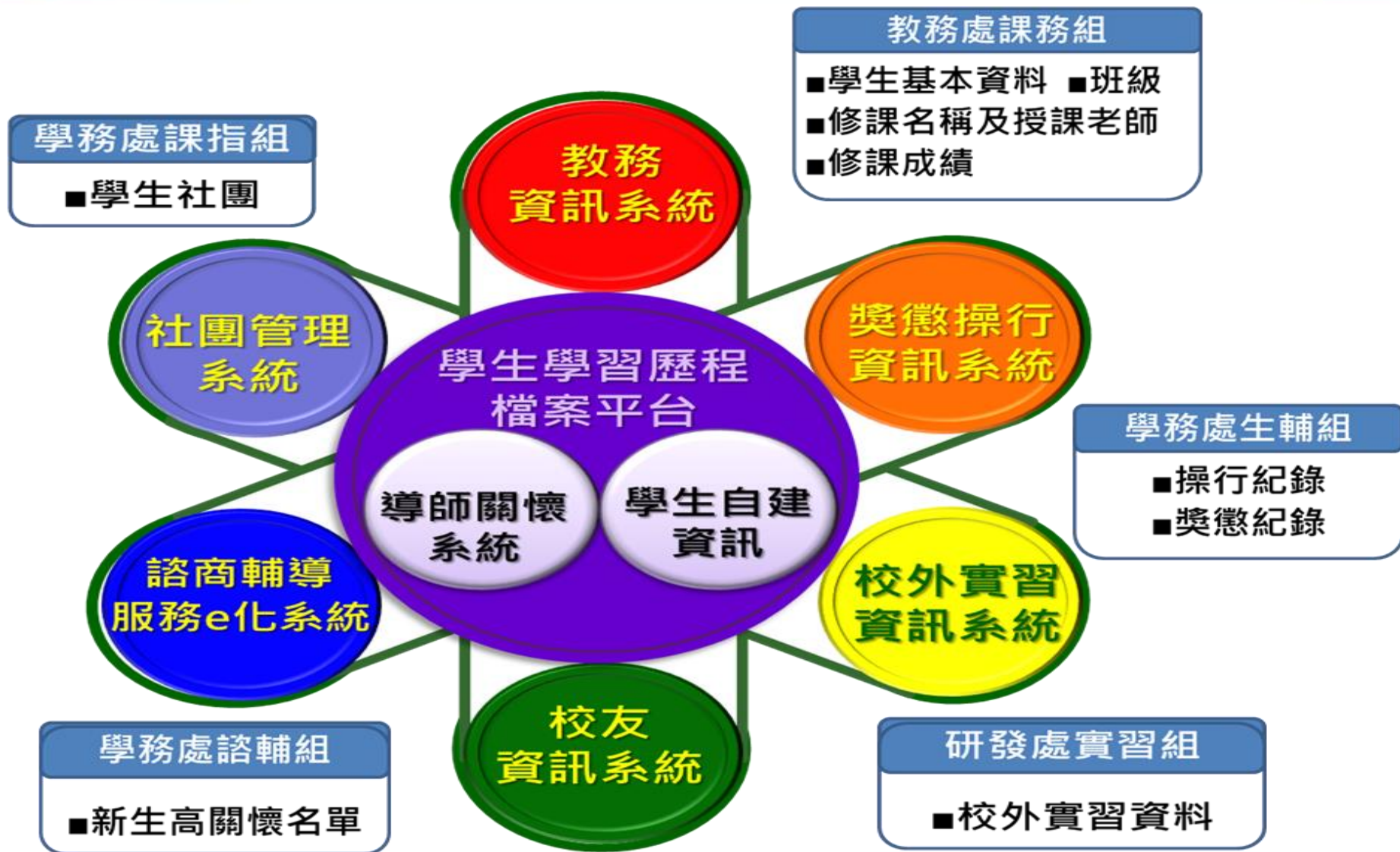
E-Portfolio 學生學習歷程檔案平台 操作手冊

建立E-Portfolio之目的：



- 1、為自己的大學生活留下記憶，也是同學及導師互相交流的管道。
- 2、透過經營 E -Portfolio，展現自己的創意及理想或證明自己的實力。
- 3、藉由資料整理輸入，回顧過去，從中學習反思與累積經驗，設定目標，規劃未來。
- 4、未來更可作為實習面試、求職之使用。

系統整合架構圖



E-Portfolio架構圖

學生學習歷程檔案系統

系統匯入



教務處課務組

- 學生基本資料
- 班級
- 修課名稱及授課老師
- 修課成績

學務處生輔組

- 操行紀錄
- 獎懲紀錄

學務處課指組

- 學生社團

學務處諮輔組

- 新高關懷名單

研發處實習組

- 校外實習資料

學習歷程製作精靈

- 一、製作精靈24種模組
- 二、歡迎頁製作-表現自我的歷程
- 三、基本資料、語言能力、
個人專長、自傳
短期、中期、長期職涯目標

歷程資料

- 課程資料
 - 服務學習
 - 得獎記錄
 - 社團記錄
 - 班級記錄
 - 活動紀錄
 - 實習與工讀遠距教學
 - 志工記錄
 - 證照記錄
- 以上都可填寫心得

學生自行輸入



學生學習歷程檔案
平台



成果&應用

- 個人履歷

系統其它功能



導生聯誼分組維護

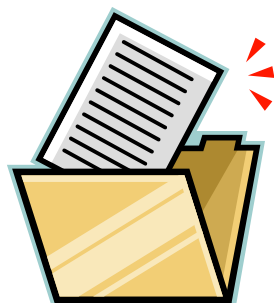
導生聯誼紀錄填寫

競賽管理(報名、投票)

導師評量回饋表填答



**學生
自主權**



My e-Portfolio



學生後台可選擇事項-

1. 學生將所製作e-Portfolio資料開放至前台，供他人觀看

同意 不同意

2. 畢業後將所製作e-Portfolio資料轉檔至校友服務系統

同意 不同意

系統實際操作



My e-Portfolio

<https://efolio.nkuht.edu.tw/df/>

系統功能列



▼ 後台管理

▼ 學習歷程資料

▼ 歷程資料維護

▼ 履歷資料管理

▼ 檔案顯示設定

▼ Q&A

▼ 班級留言版

▼ 導師評量回饋表

▼ 後台管理

後台首頁
Home page

登入資訊
Login Record

活力指標
Energy

競賽管理(報名、投票)
Contest(Sign up/Vote)

導生聯誼紀錄填寫
Write Meetup Record

導生聯誼分組維護
Meetup Grouping

▼ 學習歷程資料

學習歷程製作精靈
Make E-portfolio

歡迎頁維護
Welcome Page

基本資料維護
Basic Information

個人、家庭資料維護
Personal Family Information

課程資料維護
Subject Information

歷程資料維護
Course Information

CSS樣式編輯
CSS Style Editor

CSS視覺化樣式編輯器
CSS Visual Style Editor

生涯網頁標題設定
E-portfolio Title Setting

下載學習歷程
Download E-portfolio

上傳學習歷程
Upload E-portfolio

我的行事曆
My Calendar

網路相簿管理
Web Albums Manageme

網路空間管理
Web Space Managemen

▼ 歷程資料維護

活動紀錄維護
Activity Record

服務學習紀錄維護
Service Learning Record

實習與遠距教學紀錄維護
Practice/Distance learning-study Record

得獎紀錄維護
Awards Record

志工紀錄維護
Volunteers Record

社團紀錄維護
Club Record

證照紀錄維護
Certification Record

出缺勤紀錄維護
Absence Record

獎懲紀錄維護
Rewards/Punishments Record

班級紀錄維護
Class Cadres Record

▼ 履歷資料管理

個人履歷列印
E-portfolio Print

▼ 檔案顯示設定

功能群組顯示設定
Function Group Display

課程資料顯示設定
Subject Information Display

歷程資料顯示設定
Course Information Display

▼ Q&A

Q&A

▼ 班級留言版

班級留言版
Class Guestbook

▼ 導師評量回饋表

導師評量回饋表填答
Evaluation Form for Class Adviser

網路相簿管理-上傳圖檔



< 2020年5月 >

日	一	二	三	四	五	六
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

- 上傳學習歷程
Upload E-portfolio
- 我的行事曆
My Calendar
- 網路相簿管理
Web Albums Management
- 網路空間管理
Web Space Management
- 歷程資料維護
- 活動紀錄維護
Activity Record

訊息：
網路相簿管理 Web Albums Management

2 **+ 新增 New** **× 刪除 Ddelete** 3

相簿名稱 Albums Name

4 **儲存 Save** **取消 Cancel**

照片 **更名** ep **更名**

網路相簿管理 Web Albums Management

+ 新增 New **× 刪除 Ddelete**

1. 點入

照片 **更名** ep **更名** 123 **更名**

網路相簿圖片檔案上傳 目前所在相簿: 123

2. 按新增

全選 回相簿 **+ 新增** **× 刪除** **⇄ 搬移** **📄 複製** **💾 儲存** **🖼️ 設定相簿封面**

項次	檔案描述	選擇檔案
1	<input type="text"/>	<input type="button" value="瀏覽..."/>
2	<input type="text"/>	<input type="button" value="瀏覽..."/>
3	<input type="text"/>	<input type="button" value="瀏覽..."/>
4	<input type="text"/>	<input type="button" value="瀏覽..."/>
5	<input type="text"/>	<input type="button" value="瀏覽..."/>

3. 按瀏覽將要上傳圖檔選擇點入。

⬆️ 上傳 **← 上一頁** 4. 按上傳

學習歷程製作精靈



日	一	二	三	四	五	六
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

學習歷程資料/學習歷程製作精靈

歡迎使用 學習歷程製作精靈

請依照下列步驟導覽完成您的學習歷程網頁。

1 歡迎頁製作

2 基本資料製作

3 學習課程製作

4 歷程資料製作



開始製作

需完成 4 個步驟後，就可瀏覽個人學習歷程網頁。

學習歷程資料

學習歷程製作精靈
Make E-portfolio

歡迎頁維護

Welcome Page

基本資料維護

Basic Information

個人、家庭資料維護

Personal Family

Information

課程資料維護

Subject Information

歷程資料維護

Course Information

學習歷程製作精靈-模組24種



➔ 請選擇樣式



冬季戀歌



歡樂一夏



甜蜜巧克力



校園景緻5



校園景緻6



校園景緻7

上一步
Retrun

下一步
Next

任選一種，按下一步。

1 歡迎頁製作



學習歷程資料/歡迎頁維護 Welcome Page



基本資料 Basic Information

歡迎頁標題
Welcome Page Title 我是施怡蓮

1. 可自行設計標題

歡迎頁維護 Content

原始碼 B I U abc x₁ x₂

2. 內容：請同學簡單填寫。

影像屬性

影像資訊 超連結 上傳 進階

URL 1. 點選存放圖檔 瀏覽伺服器端

替代文字

寬度 750 高度 500

鎖住圖形

2. 鑰匙圖形，點選鎖住，可自行輸入寬度及高度。

3. 確定 取消

3. 插入圖檔

預覽網頁 Preview

上一步 ReRun 下一步 Next

4. 按下一步。

2基本資料



學習歷程資料/基本資料維護



空白欄位都要填寫完成，才能下一步。

基本資料 Basic Information :

姓名 Name		系所 Department	
連絡電話 Phone		手機電話 Cellphone	
連絡地址 Contact Address			
永久地址 Residence Address			
語言能力 Language Skills	多益650 日文N5	個人專長 Specialty	我喜歡看電影 看演唱會 聽音樂
短期職涯目標 Short-term Goals	認真上課 參加社團		
中期職涯目標 Medium-term Goals	考過日文N4 多益750		
長期職涯目標 Long-term Goals	進入航空業工作 持續增進自己能力		
顯示設定 Display Setting	<input type="checkbox"/> 連絡電話Phone <input type="checkbox"/> 手機電話Cellphone <input type="checkbox"/> 連絡地址Contact Address <input type="checkbox"/> 永久地址Residence Address (勾選表示開放 Checked is display)		

設定大頭貼(JPG)

1. 點選存放圖檔

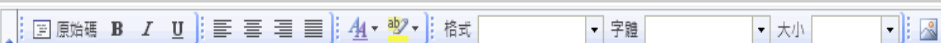
>> 請選擇圖片:

預覽區



2. 按回傳

自傳 Autobiography



自傳

預覽網頁
Preview

上一步
Retrun

下一步
Next

2基本資料



短期職涯目標 Short-term Goals	認真上課 參加社團
中期職涯目標 Medium-term Goals	考過日文N4 多益750
長期職涯目標 Long-term Goals	進入航空業工作 持續增進自己能力
顯示設定 Display Setting	<input type="checkbox"/> 連絡電話Phone <input type="checkbox"/> 手機電話Cellphone <input type="checkbox"/> 連絡地址Contact Address <input type="checkbox"/> 永久地址Residence Address (勾選表示開放Checked is display)

3. 學習課程製作



學習歷程資料 / 課程資料維護 Subject Information

1 歡迎頁製作

2 基本資料製作

3 學習課程製作

4 歷程資料製作

課程資料：上傳作業 / 作品檔案格式請壓縮檔案(.ZIP與.RAR)，單次上傳檔案大小限制為20MB

序號	學年度 School Year	學期 Semester	課程名稱 Subject	授課教師 Teacher	修課成績 Score	
1	108	上學期	班週會暨導師時間	陳福川		心得說明
2	108	上學期	語文-英文讀寫(一)	黃蒼菁		心得說明
3	108	上學期	語文-英文聽說(一)	蔡偉枝		心得說明
4	108	上學期	自然-計算機概論(一)	黃士育		心得說明
5	108	上學期	人文-生命閱讀與書寫	陳詠琳		心得說明
6	108	上學期				
7	108	上學期				
8	108	上學期				
9	108	上學期				
10	108	上學期				
11	108	上學期				
12	108	上學期				
13	108	上學期				
14	108	上學期				
15	108	上學期				

訊息：

心得說明編輯

心得與說明：

點選「心得說明」：各科都可填寫上課感想及學習所得，填寫後記得按儲存。

作品/作業上傳： 瀏覽... (單次檔案上傳大小限制為20MB、上傳格式限制為ZIP或RAR壓縮檔)

儲存 關閉

預覽網頁
Preview

上一步
Retrun

下一步
Next

若沒有要填寫，請直接按下一步。

4 歷程資料製作



學習歷程資料/歷程資料維護 Course Information



活動紀錄清單 Activity Record List :

主辦單位 Organizer	活動名稱 Activity Name	活動性質 Nature of Activity	活動日期 Activity Date	時數 Hours	心得與說明 Reviews	資料來源 Source
學務處諮商輔導組	我的愛情幾度C?舒適關係維繫之道	NICE	2019/11/28 ~2019/11/28	2.0		單位轉入 (p0340)

服務學習紀錄清單 Service Record List :

社團紀錄清單 Club Record List :

尚無資料存在Empty

證照紀錄清單 Certification Record List :

尚無資料存在Empty

班級紀錄清單 Class Cadres Record List :

尚無資料存在Empty

出缺勤紀錄清單 Attend/Absence Record List :

序號 No.	學年 School Year	學期 Semester	曠課 Absent	早遲 Arrive Late	服儀 Clothing	病假 Sick Leave	事假 Leave	公假 Public Holiday	喪假 Bereavement Leave	缺曠扣分 Demerit Points	全勤分數 Full Attendance Score	操行分數 Conduct Score	評核等級 Assessment Level
1	108	下學期	0	0	0	0	0	0	0	0.00	3.00	90.00	90.00
2	108	上學期	0	0	0	0	0	0	0	0.00	3.00	95.00	95.00

獎懲紀錄清單 Reward/punishment Record List :

預覽網頁
Preview

上一步
Retrun

下一步
Next

社團、出缺勤、獎懲每學期結束後，系統會直帶滙入，請直接按下一步。

已完成學習歷程製作精靈




訊息：

學習歷程製作精靈

恭喜您已經完成學習歷程製作。



 瀏覽建立好的網頁

功能群組顯示設定



訊息：

功能群組顯示設定 Function Group Display

功能群組顯示設定：

選擇學習歷程網頁四大類的網頁是否開啟或關閉

履歷顯示設定：

開啟履歷讓企業搜尋您的學習歷程網頁，讓您在未來求職更順利

檔案顯示設定

功能群組顯示設定
Function Group Display

課程資料顯示設定
Subject Information
Display

歷程資料顯示設定
Course Information
Display

Q&A

Q&A

班級留言版

班級留言版
Class Guestbook

導師評量回饋表

導師評量回饋表填答
Evaluation Form for
Class Adviser

查詢
Query

設定
Save

要報名EP競賽，需點選開啟頁面。

功能群組顯示設定 Function Group Display：

歡迎頁Welcome Page	<input checked="" type="radio"/> 開啟頁面Open	<input type="radio"/> 關閉頁面Close
基本資料Basic Information	<input checked="" type="radio"/> 開啟頁面Open	<input type="radio"/> 關閉頁面Close
課程資料Subject Information	<input checked="" type="radio"/> 開啟頁面Open	<input type="radio"/> 關閉頁面Close
歷程資料Course Information	<input checked="" type="radio"/> 開啟頁面Open	<input type="radio"/> 關閉頁面Close

履歷顯示設定 E - portfolio Display：

履歷E-portfolio	<input checked="" type="radio"/> 開啟履歷Open	<input type="radio"/> 關閉履歷Close	
是否同意將履歷資料 提供本校校友資訊系 統使用 (包含身分證字號)	<input checked="" type="radio"/> 是Yes		<input type="radio"/> 否No

歷程資料維護-系統自動匯入及自建資料



歷程資料維護

活動紀錄維護

Activity Record

服務學習紀錄維護

Service Learning Record

實習與遠距教學紀錄維護

Practice/Distance
learning-study Record

得獎紀錄維護

Awards Record

志工紀錄維護

Volunteers Record

社團紀錄維護

Club Record

證照紀錄維護

Certification Record

出缺勤紀錄維護

Absence Record

獎懲紀錄維護

Rewards/Punishments
Record

班級紀錄維護

Class Cadres Record

活動紀錄清單 Activity Record List :

<input type="checkbox"/> 刪除	明細 Detail	主辦單位 Organizer	參與日期 Activity Date	活動名稱 Activity Name	活動性質 Nature of Activity	審核狀態 Status	資料來源 Source
<input type="checkbox"/>	編輯 Edit	學務處諮商輔導組	2019/11/28 ~2019/11/28	我的愛情幾度C?舒適關係維繫之道	NICE	審核通過	單位轉入 (p0340)

儲存
Save

新增
New

刪除
Delete

服務學習紀錄清單 Service Record List :

尚無資料存在Empty

儲存
Save

新增
New

刪除
Delete

系統自動匯入：課程、操行、獎懲、社團。

自建資料：課程心得、服務學習、實習與工讀遠距教學、得獎、志工、社團、證照、班級紀錄維護按新增，就可自建資料及心得輸入。

親愛的同學，您好：

因應「嚴重特殊傳染性肺炎」全球疫情快速蔓延，若學生需要居家隔離、居家檢疫或自主健康管理等管制措施時，敬請同學務必留下個人防疫日誌記錄（登入E-Portfolio學生學習歷程案系統），操作說明如下圖。

若有任何相關疑問，

請來電洽詢學務處諮商輔導組

吳靜慈07-8060505 分機13301

網址 <https://efolio.nkuht.edu.tw/DF/>



NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY
OF HOSPITALITY AND TOURISM
國立高雄餐旅大學

歷程資料維護_實習工讀遠距教學紀錄維護



歷程資料維護

活動紀錄維護

Activity Record

服務學習紀錄維護

Service Learning Record

實習與遠距教學紀錄維護

Practice/Distance
learning-study Record

因新型冠狀病毒肺炎疫情，而實施遠距教學時，提醒學生務必上網填寫「防疫日誌（遠距教學）」未來提供教育部備查。

實習遠距教學紀錄清單 Practice/Distance learning-study Record List:

<input type="checkbox"/> 刪除 Delete	明細 Detail	實習遠距教學類 型 Practice/Distance learning-study Category	實習遠距教學單位 Practice/Distance learning-study Unit	實習遠距教學內容 Practice/Distance learning-study Content	實習遠距教學日期 Practice/Distance learning-study Date	實習遠距教學時數 Practice/Distance learning-study Hours	審核狀態 Status	資料來源 Source
<input type="checkbox"/>	編輯 Edit	遠距教學	教務處	遠距教學	2020/05/04 ~ 2020/05/08		審核通過	自備資料
<input type="checkbox"/>	編輯 Edit	遠距教學	教務處	遠距教學	2020/04/27 ~ 2020/05/01		待審核	自備資料
<input type="checkbox"/>	編輯 Edit	遠距教學			2020/04/24		待審核	自備資料
<input type="checkbox"/>	編輯 Edit	遠距教學	教務處	遠距教學	2020/04/13 ~ 2020/04/17		審核通過	自備資料

編輯：點入可隨時修改內容。

儲存
Save

+ 新增
New

✖ 刪除
Delete

第一天填寫：實習與遠距教學紀錄維護

歷程資料維護

活動紀錄維護

Activity Record

服務學習紀錄維護

Service Learning Record

實習與遠距教學紀錄維護

Practice/Distance learning-study Record

得獎紀錄維護

Awards Record

志工紀錄維護

Volunteers Record

社團紀錄維護

Club Record

實習與遠距教學紀錄清單 Practice/Distance learning-study Record List :

<input type="checkbox"/> 刪除 Delete	明細 Detail	實習遠距教學類 型 Practice/Distance learning-study Category	實習遠距教學單位 Practice/Distance learning-study Unit	實習遠距教學內容 Practice/Distance learning-study Content	實習遠距教學日期 Practice/Distance learning-study Date	實習遠距教學時數 Practice/Distance learning-study Hours	審核狀態 Status	資料來源 Source
<input type="checkbox"/>	編輯 Edit	實習	港龍航空公司		2020/07/01 ~ 2021/06/30		審核通過	系統轉入

2

儲存
Save

+ 新增
New

× 刪除
Delete

實習與遠距教學紀錄維護 Practice/Distance learning-study Record :

學號 Student ID	70
系級 Department	一年級A班
姓名 Name	

1

*實習遠距教學類型 Practice/Distance learning-study Category	<input type="radio"/> 實習practice <input checked="" type="radio"/> 遠距教學distance learning
*實習遠距教學單位 Practice/Distance learning-study Unit	教務處
*實習遠距教學內容 Practice/Distance learning-study Content	遠距教學
實習遠距教學日期 Practice/Distance learning-study Date	2020/05/04 ~ 2020/05/08
*實習遠距教學地點 Practice/Distance learning-study Location	家裡或租屋處
實習遠距教學總時數 Practice/Distance learning-study Hours	
實習遠距教學單位主管 Practice/Distance learning-study Unit Heads	
實習報告上傳 Upload Report	瀏覽... (單次檔案上傳大小限制為20MB)
心得與說明 Reviews	5/4一) 一、體溫測量：(一天2次) 二、清潔消毒： 三、時間、課程、教師： 四、問題反應：

2

儲存 Save	新增 New	刪除 Delete
------------	-----------	--------------

填寫注意事項：

實習遠距教學類型：遠距教學

實習遠距教學單位：教務處

實習遠距教學內容：遠距教學

實習遠距教學日期：一週

實習遠距教學地點：家裡或租屋處

★心得與說明：

連續記錄5天，內容如下：

5/4(一)

一、體溫測量：(一天2次)

二、清潔消毒：

三、時間、課程、教師：

四、問題反應：

第二天填寫：實習與遠距教學紀錄維護

歷程資料維護

活動紀錄維護

Activity Record

服務學習紀錄維護

1 Service Learning Record

實習與遠距教學紀錄維護

2 Practice/Distance learning-study Record

得獎紀錄維護

Awards Record

志工紀錄維護

Volunteers Record

社團紀錄維護

Club Record

實習遠距教學紀錄清單 Practice/Distance learning-study Record List :

<input type="checkbox"/> 刪除 Delete	明細 Detail	實習遠距教學類 型 Practice/Distance learning-study Category	實習遠距教學單位 Practice/Distance learning-study Unit	實習遠距教學內容 Practice/Distance learning-study Content	實習遠距教學日期 Practice/Distance learning-study Date	實習遠距教學時數 Practice/Distance learning-study Hours	審核狀態 Status	資料來源 Source
<input type="checkbox"/>	編輯 Edit	遠距教學	教務處	遠距教學	2020/05/04 ~ 2020/05/08		待審核	自建資料
<input type="checkbox"/>	編輯 Edit	實習	港龍航空公司		2020/07/01 ~ 2021/06/30		審核通過	系統轉入

點選「編輯」登入

學號 Student ID	701
系級 Department	航： 級A班
姓名 Name	
*實習與工讀遠距教學類型 Practice/Work/Distance learning-study Category	<input type="radio"/> 實習Practice <input checked="" type="radio"/> 遠距教學Distance learning <input type="radio"/> 工讀Work-study
*實習與工讀遠距教學單位 Practice/Work/Distance learning-study Unit	教務處
*實習與工讀遠距教學內容 Practice/Work/Distance learning-study Content	遠距教學
實習與工讀遠距教學日期 Practice/Work/Distance learning-study Date	2020/09/21 ~ 2020/09/27
*實習與工讀遠距教學地點 Practice/Work/Distance learning-study Location	家裡
實習與工讀遠距教學總時數 Practice/Work/Distance learning-study Hours	
實習與工讀遠距教學單位主管 Practice/Work/Distance learning-study Unit Heads	
實習報告上傳 Upload Report	<input type="button" value="瀏覽..."/> (單次檔案上傳大小限制為20MB)
心得與說明 Reviews	9/21 (一) 體溫 36.5 問題詢問: 測試
審核意見	測試1~~~

1

2

儲存
Save

新增
New

刪除
Delete

導師回覆訊息。

第二天填寫

★心得與說明：下拉記錄

5/4 (一)

- 一、體溫測量：(一天2次)
- 二、清潔消毒：
- 三、時間、課程、教師：
- 四、問題反應：

5/5 (二)

- 一、體溫測量：(一天2次)
- 二、清潔消毒：
- 三、時間、課程、教師：
- 四、問題反應：

★每次填寫完，要記得儲存，
以此類推連續記錄7天。

★第二週開始：「新增」檔案

QRcode 之應用如下圖



QR Code Ready To Go!

專屬個人 QR Code
(含校友)
隨身帶著走的 Portfolio

QR Code 履歷之運用

QR-Code 與個人網頁連結



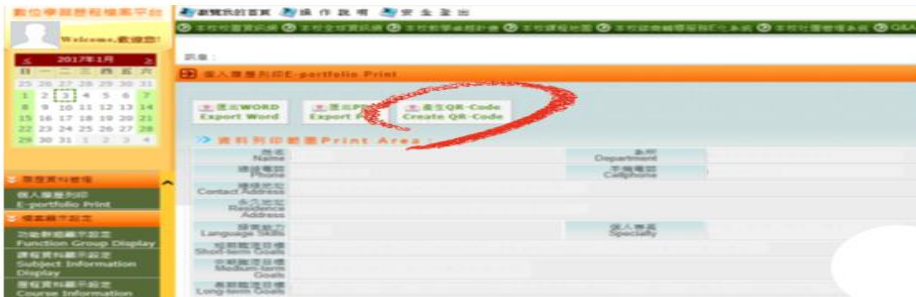
應用層面廣泛，
玄機就在名片上的 QR-Code



求職前利用手機掃描可連結



學生學習歷程檔案平台



求職用的履歷和一般人大不同

行動履歷就在 QR Code

應用到求職履歷，比紙本履歷生動活潑

上傳求學表現、作品與得獎紀錄

首頁_在校生及畢業生履歷查詢



Login

帳號 Account
密碼 Password
驗證碼 Captcha
身份別 Status

學生 導師 教職員

登入(Login)

- 網站連結 Link**
- 本校校園資訊網
 - 本校全球資訊網
 - 本校教學卓越計畫
 - 本校課程地圖
 - 本校諮商輔導服務E化系統
 - 本校社團管理系統
 - Q&A

學生學習歷程檔案平台

說明 Explanation

Student 學生

Teaching staff 教職員

Managers 管理者

學生學習歷程檔案平台

功能 Function

- 最新消息 News**
- 2020/05/25 ~提醒您~ 導生聯誼營券期限至109/6/6截止, 聯誼紀錄10...
 - 2020/04/30 【轉發住宿輔導組】109學年度宿舍舊生床位申請公告及住宿申請...
 - 2020/03/10 誠徵~~EP種子講師14名, 推廣E-Portfolio學習歷...
 - 2020/02/26 108-2學期輔導股長幹訓-手冊, 請自行下載使用, 感謝您!
 - 2020/01/13 ~喜賀~榮獲107學年度績優導師, 並感謝全體導師為學生輔導工...
 - 2019/12/17 請同學上網填寫「班級導師評量回饋表」, 即日起至109年1月4...
- ...more

熱門排行 Hot top

- 餐旅學院 School of Hospitality Management
- 觀光學院 School of Tourism
- 廚藝學院 School of Culinary Arts
- 國際學院 International College

餐旅研究所 Graduate Institute of Hospitality

- 林湘恬(454)
- 黃曉微(165)
- 洪瑜鴻(147)

旅館管理系 Department of Hotel Management

- 黃卓熙(238)
- 周晏琳(105)
- 林茂佳(75)

餐飲管理系 Department of Food & Beverage Management

- 吳汶珊(93)
- 陳柔辰(89)
- 許珍綾(23)

餐旅暨會展行銷管理系 Dept. of Hospitality and M.I.C.E. Marketing Manag

我的日曆 My calendar

May 2020

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

在校生及畢業生歷程查詢 E-Portfolio of students and graduates

所系科 Department
[-全部-]

畢業學年度 Graduation Year
請選擇

姓名/學號 Name/Number

查詢 Query

活力指標 Vigor of e-portfolio

活動海報/花絮 Sidelights on activities

競賽成果專區 Contest achievement

競賽專區 Contest

活力指標_檢視各班建置率



▼ 後台管理

後台首頁
Home page

登入資訊
Login Record

活力指標
Energy

競賽管理(報名、投票)
Contest(Sign up/Vote)

導生聯誼紀錄填寫
Write Meetup Record

導生聯誼分組維護
Meetup Grouping

活力指標

查詢

活力圖表

學制: 日間部 學院: 醫旅學院 系所: 旅館管理系 班級: 四技旅館管理系一年A班

性別: --全部-- 年級: --全部--

產生活力圖表 全校建置率匯出

學習歷程建置圖 資訊總覽 使用空間圖 檔案數量圖

--全校--/:學習歷程建置圖

已建置學習歷程96.54%
未建置學習歷程3.46%

檢查各班之EP建置率，下拉選項。

導生聯誼分組維護 _ 各班輔導股長



(一) 點選「學生聯誼分組維護」→按「新增」滑鼠往下移動。

2018年9月

日	一	二	三	四	五	六
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

1

後台管理

- 後台首頁 Home page
- 登入資訊 Login Record
- 活力指標 Energy
- 競賽管理(報名、投票) Contest(Sign up/Vote)
- 導生聯誼紀錄填寫 Write Meetup Record
- 導生聯誼分組維護 Meetup Grouping

訊息:

導生聯誼分組維護 Meetup Grouping

學年 School Year : 學期 Semester : 全部

2

查詢 Query 新增 New 儲存 Save 匯出 Export

- ◎事先規劃：謹請各班事先規劃當學期的分組進行人數、人員及聯誼地點，並線上填具『導生聯誼申請及消費表』，以利確認餐費使用人數。
- ◎組數及人數：每班組數之上限為12組，每組應含導師及安排紀錄同學1人，大學部每組請安排4至8人、研究所每組3-4人，以利聯誼進行。
- ◎全班消費人次：每學期學生每位以申請乙次為限，導師使用次數以當學期規劃之組別數為申請次數。
- ◎申請：由各班輔導股長負責至學生學習歷程檔案平台 (<http://efolio.nkuht.edu.tw>) 導生聯誼分組，填妥後列印紙本填寫「導生聯誼申請表」存。

※輔導股長先請班上同學分組，確定
後再填報分組名單。

導生聯誼分組維護 _ 各班輔導股長

(二) 勾選「記錄同學」及「組員名單」後，按「儲存」。
各組以此操作方式，建立組別。

學年度 School Year	111																																																																																																												
學期 Semester	1																																																																																																												
班級 Class	723A 進四技餐飲管理系三年級A班																																																																																																												
組別名稱 Group	(系統自動代入Auto Enter)																																																																																																												
記錄同學 Recorder	<input type="text" value="70"/> <input type="text" value="琳"/> <input type="button" value="v"/> (選擇記錄同學後，下方的組員名單仍要勾選！) (After choose a recoder, you still check that in the list below.)																																																																																																												
*組員名單 Studnet List	<table border="1"><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>7</td><td>琳</td><td><input type="checkbox"/></td><td>7</td><td>瑩</td><td><input type="checkbox"/></td><td>7</td><td>萱</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>7</td><td>晴</td><td><input type="checkbox"/></td><td>7</td><td>懷</td><td><input type="checkbox"/></td><td>7</td><td>茹</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>7</td><td>飛</td><td><input type="checkbox"/></td><td>7</td><td>翔</td><td><input type="checkbox"/></td><td>7</td><td>芯</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>7</td><td>志</td><td><input type="checkbox"/></td><td>7</td><td>宸</td><td><input type="checkbox"/></td><td>7</td><td>鈞</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>7</td><td>閔</td><td><input type="checkbox"/></td><td>7</td><td>儒</td><td><input type="checkbox"/></td><td>7</td><td>瑄</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>7</td><td>廷</td><td><input type="checkbox"/></td><td>7</td><td>丞</td><td><input type="checkbox"/></td><td>7</td><td>臻</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>7</td><td>瑜</td><td><input type="checkbox"/></td><td>7</td><td>懿</td><td><input type="checkbox"/></td><td>7</td><td>歲</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>7</td><td>語</td><td><input type="checkbox"/></td><td>7</td><td>茹</td><td><input type="checkbox"/></td><td>7</td><td>瑋</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>7</td><td>源</td><td><input type="checkbox"/></td><td>7</td><td>歲</td><td><input type="checkbox"/></td><td>7</td><td>軒</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>7</td><td>涵</td><td><input type="checkbox"/></td><td>7</td><td>穎</td><td><input type="checkbox"/></td><td>7</td><td>森</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>7</td><td>筑</td><td><input type="checkbox"/></td><td>7</td><td>軒</td><td><input type="checkbox"/></td><td>7</td><td>慈</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>7</td><td>琇</td><td><input type="checkbox"/></td><td>7</td><td>好</td><td><input type="checkbox"/></td><td>7</td><td>緯</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/>	7	琳	<input type="checkbox"/>	7	瑩	<input type="checkbox"/>	7	萱	<input type="checkbox"/>	7	晴	<input type="checkbox"/>	7	懷	<input type="checkbox"/>	7	茹	<input type="checkbox"/>	7	飛	<input type="checkbox"/>	7	翔	<input type="checkbox"/>	7	芯	<input type="checkbox"/>	7	志	<input type="checkbox"/>	7	宸	<input type="checkbox"/>	7	鈞	<input type="checkbox"/>	7	閔	<input type="checkbox"/>	7	儒	<input type="checkbox"/>	7	瑄	<input type="checkbox"/>	7	廷	<input type="checkbox"/>	7	丞	<input type="checkbox"/>	7	臻	<input type="checkbox"/>	7	瑜	<input type="checkbox"/>	7	懿	<input type="checkbox"/>	7	歲	<input type="checkbox"/>	7	語	<input type="checkbox"/>	7	茹	<input type="checkbox"/>	7	瑋	<input type="checkbox"/>	7	源	<input type="checkbox"/>	7	歲	<input type="checkbox"/>	7	軒	<input type="checkbox"/>	7	涵	<input type="checkbox"/>	7	穎	<input type="checkbox"/>	7	森	<input type="checkbox"/>	7	筑	<input type="checkbox"/>	7	軒	<input type="checkbox"/>	7	慈	<input type="checkbox"/>	7	琇	<input type="checkbox"/>	7	好	<input type="checkbox"/>	7	緯
<input checked="" type="checkbox"/>	7	琳	<input type="checkbox"/>	7	瑩	<input type="checkbox"/>	7	萱																																																																																																					
<input type="checkbox"/>	7	晴	<input type="checkbox"/>	7	懷	<input type="checkbox"/>	7	茹																																																																																																					
<input type="checkbox"/>	7	飛	<input type="checkbox"/>	7	翔	<input type="checkbox"/>	7	芯																																																																																																					
<input type="checkbox"/>	7	志	<input type="checkbox"/>	7	宸	<input type="checkbox"/>	7	鈞																																																																																																					
<input type="checkbox"/>	7	閔	<input type="checkbox"/>	7	儒	<input type="checkbox"/>	7	瑄																																																																																																					
<input type="checkbox"/>	7	廷	<input type="checkbox"/>	7	丞	<input type="checkbox"/>	7	臻																																																																																																					
<input type="checkbox"/>	7	瑜	<input type="checkbox"/>	7	懿	<input type="checkbox"/>	7	歲																																																																																																					
<input type="checkbox"/>	7	語	<input type="checkbox"/>	7	茹	<input type="checkbox"/>	7	瑋																																																																																																					
<input type="checkbox"/>	7	源	<input type="checkbox"/>	7	歲	<input type="checkbox"/>	7	軒																																																																																																					
<input type="checkbox"/>	7	涵	<input type="checkbox"/>	7	穎	<input type="checkbox"/>	7	森																																																																																																					
<input type="checkbox"/>	7	筑	<input type="checkbox"/>	7	軒	<input type="checkbox"/>	7	慈																																																																																																					
<input type="checkbox"/>	7	琇	<input type="checkbox"/>	7	好	<input type="checkbox"/>	7	緯																																																																																																					

導生聯誼分組維護 _ 各班輔導股長

(三) 勾選「記錄同學」及「組員名單」後，按「儲存」，最後按「匯出」，顯示「餐券」。

2018年9月

日	一	二	三	四	五	六
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

後台管理

- 後台首頁
Home page
- 登入資訊
Login Record
- 活力指標
Energy
- 競賽管理(報名、投票)
Contest(Sign up/Vote)
- 導生聯誼紀錄填寫
Write Meetup Record
- 導生聯誼分組維護
Meetup Grouping

訊息：

導生聯誼分組維護 Meetup Grouping

學年 School Year : 學期 Semester : 全部

查詢
Query

新增
New

儲存
Save

匯出
Export

◎事先規劃：請各該班事先規劃當學期的分組進行人數、人員及聯誼地點，並線上填具『導生聯誼申請及消費表』，以利確認餐費使用人數。

◎全班消費人次：每學期學生每位以申請乙次為限，導師使用次數以當學期規劃之組別數為申請次數。

◎申請：由各該班輔導股長負責至學生學習歷程檔案平台 (<http://efolio.nkuht.edu.tw>) 導生聯誼分組，填妥後列印紙本填寫「導生聯誼申請表」存。

※按儲存後，為第1組，若分1-5組再按新增重新建立，完成分組後按匯出。

匯出

導生聯誼申請單暨餐券

107-1 學期導生聯誼申請及消費表 組別:1

班級	餐旅研究所一年級		用餐日期	11月21日
1. (導師簽章)	2. (記錄同學)			
3. 黃 [] 06	4. 李 [] 10			
5. 區 [] 13	6. [] []			
7. [] []	8. [] []			
9. [] []	10. [] []			
11. [] []	12. [] []			
用餐地點	<input type="checkbox"/> 雲天生活館 (圖書館一樓)			
	<input checked="" type="checkbox"/> 師生餐廳			
學務處語輔組戳章	人數: 人	每人額度	廠商簽章	人數: 人
	5	60元	請確認人數與姓名數符合	
說明	<p>1. 本表至 EP 平台填妥列印紙本(可至學務處語輔組列印), 由導師簽章後, 請 A4 全頁 先送至學務處語輔組簽章後, 逕持本表於期限內至用餐地點消費。</p> <p>2. 本表使用期限至第 15 週止, 紀錄同學需於第 16 週前至學生學習歷程檔案平台填寫紀錄。</p> <p>3. 本表未蓋語輔組「導生聯誼專用戳章」者無法消費。</p> <p>4. 每學期學生每位以申請乙次為限, 導師使用次數以當學期規劃之組別數為申請次數。</p>			

107-1 學期導生聯誼申請及消費表 組別:2

班級	餐旅研究所一年級		用餐日期	11月28日
1. (導師簽章)	2. (記錄同學)			
3. 吳 [] 14	4. 許正璋 [] 02			
5. 王 [] 3	6. [] []			
7. [] []	8. [] []			
9. [] []	10. [] []			
11. [] []	12. [] []			
用餐地點	<input type="checkbox"/> 雲天生活館 (圖書館一樓)			
	<input checked="" type="checkbox"/> 師生餐廳			
學務處語輔組戳章	人數: 人	每人額度	廠商簽章	人數: 人
	5	60元	請確認人數與姓名數符合	
注意	<p>1. 本表至 EP 平台填妥列印紙本(可至學務處語輔組列印), 由導師簽章後, 請 A4 全頁 先送至學務處語輔組簽章後, 逕持本表於期限內至用餐地點消費。</p> <p>2. 本表使用期限至第 15 週止, 紀錄同學需於第 16 週前至學生學習歷程檔案平台填寫紀錄。</p> <p>3. 本表未蓋語輔組「導生聯誼專用戳章」者無法消費。</p> <p>4. 每學期學生每位以申請乙次為限, 導師使用次數以當學期規劃之組別數為申請次數。</p>			

107-1 學期導生聯誼申請及消費表 組別:3

班級	餐旅研究所一年級		用餐日期	11月22日
1. (導師簽章)	2. (記錄同學)			
3. 張 [] 5	4. 李 [] 2			
5. 陳 [] 0	6. [] []			
7. [] []	8. [] []			
9. [] []	10. [] []			
11. [] []	12. [] []			
用餐地點	<input type="checkbox"/> 雲天生活館 (圖書館一樓)			
	<input checked="" type="checkbox"/> 師生餐廳			
學務處語輔組戳章	人數: 人	每人額度	廠商簽章	人數: 人
	5	60元	請確認人數與姓名數符合	
說明	<p>1. 本表至 EP 平台填妥列印紙本(可至學務處語輔組列印), 由導師簽章後, 請 A4 全頁 先送至學務處語輔組簽章後, 逕持本表於期限內至用餐地點消費。</p> <p>2. 本表使用期限至第 15 週止, 紀錄同學需於第 16 週前至學生學習歷程檔案平台填寫紀錄。</p> <p>3. 本表未蓋語輔組「導生聯誼專用戳章」者無法消費。</p> <p>4. 每學期學生每位以申請乙次為限, 導師使用次數以當學期規劃之組別數為申請次數。</p>			

107-1 學期導生聯誼申請及消費表 組別:4

班級	餐旅研究所一年級		用餐日期	11月29日
1. (導師簽章)	2. (記錄同學)			
3. 黃 [] 09	4. 洪 [] 11			
5. 羅 [] 19	6. [] []			
7. [] []	8. [] []			
9. [] []	10. [] []			
11. [] []	12. [] []			
用餐地點	<input type="checkbox"/> 雲天生活館 (圖書館一樓)			
	<input checked="" type="checkbox"/> 師生餐廳			
學務處語輔組戳章	人數: 人	每人額度	廠商簽章	人數: 人
	5	60元	請確認人數與姓名數符合	
說明	<p>1. 本表至 EP 平台填妥列印紙本(可至學務處語輔組列印), 由導師簽章後, 請 A4 全頁 先送至學務處語輔組簽章後, 逕持本表於期限內至用餐地點消費。</p> <p>2. 本表使用期限至第 15 週止, 紀錄同學需於第 16 週前至學生學習歷程檔案平台填寫紀錄。</p> <p>3. 本表未蓋語輔組「導生聯誼專用戳章」者無法消費。</p> <p>4. 每學期學生每位以申請乙次為限, 導師使用次數以當學期規劃之組別數為申請次數。</p>			



NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY OF HOSPITALITY AND TOURISM
國立高雄餐旅大學



107-1 學期導生聯誼申請及消費表 組別:1

班級	進	服	用餐日	月	日
1	(導師簽章)		(記錄同學)		
2.			謝		8
3.	宋	4	吳		2
5.	宋	3	陳		6
7.	呂	3			
9					10
11					12
用餐地		點			
		<input checked="" type="checkbox"/> 師生餐廳			
學務處	人數: 人	每人	廠商簽章	人數: 人	
諮輔組	9	額 度	請確認人數與		
戳章		60 元	姓名數符合		
說明	<p>1. 本表至 EP 平台填妥列印紙本(可至學務處諮輔組列印), 由導師簽章後, 請 A4 全頁 先送至學務處諮輔組簽章後, 逕持本表於期限內至用餐地點消費。</p> <p>2. 本表使用期限至 第 15 週止, 紀錄同學需於 第 16 週前 至學生學習歷程檔案平台填寫紀錄。</p> <p>3. 本表未蓋諮輔組「導生聯誼專用戳章」者無法消費。</p> <p>4. 每學期學生每位以申請乙次為限, 導師使用次數以當學期規劃之組別數為申請次數。</p>				

1. 導師簽名

2. 日期填寫

3. 地點

4. 外籍生請自行填寫, 但是記錄記得輸入名字喔!

5. 填寫人數含導師

6. 送至諮商輔導組蓋章後才能使用



NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY OF HOSPITALITY AND TOURISM
國立高雄餐旅大學

導生聯誼分組維護 _ 各班組長



▼ 後台管理

後台首頁
Home page

登入資訊
Login Record

活力指標
Energy

競賽管理(報名、投票)
Contest(Sign up/Vote)

導生聯誼紀錄填寫
Write Meetup Record

導生聯誼分組維護
Meetup Grouping

導生聯誼紀錄填寫 Write Meetup Record

學年 School Syear : 學期 Semester : 全部 聯誼日期(起/迄) Meetup Date :

查詢歷史資料
Query History Data

查詢
Query

+ 新增
New

導生聯誼填寫說明

填寫「導生聯誼紀錄」前，請先閱覽以下說明！

※ 請於每學期的**第15週前**完成聯誼活動，

※ 填寫紀錄：各班各組進行聯誼應指派一位紀錄同學紀錄「談話內容摘要」。請負責紀錄同學於**第16週前**將談話內容簡要填寫，以利瞭解各班聯誼情形。並請導師至學習歷程檔案系統查閱及確認同學該學期資料填寫情形及提交承辦單位。

※ 服務單位資訊：行政大樓二樓學務處諮輔組(分機：1351-3)

※ 本表可逕至本校全球資訊網/行政單位/學務處/[表格下載](#)/諮商輔導組 列印使用。

我已經詳細閱讀說明

上一步

下一步

聯誼及填寫紀錄期限：第15週。

導生聯誼分組維護 各班組長

由各組組長上網填報點選「導生聯誼紀錄填寫」→按「新增」

訊息：

導生聯誼紀錄填寫 Write Meetup Record

學年 School Syear : 學期 Semester : 全部 聯誼日期(起/迄) Meetup Date : ~

查詢歷史資料 Query History Data 查詢 Query **新增 New**

後台管理

- 後台首頁 Home page
- 登入資訊 Login Record
- 活力指標 Energy
- 競賽管理(報名、投票) Contest(Sign up/Vote)
- 導生聯誼紀錄填寫 Write Meetup Record**
- 導生聯誼分組維護 Meetup Grouping

<	2018年9月						>
日	一	二	三	四	五	六	
26	27	28	29	30	31	1	
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30	1	2	3	4	5	6	

聯誼及填寫紀錄期限：
第15週截止。

二、導生聯誼紀錄填寫 (各班組長)

由各組組長上網填報點選「導生聯誼紀錄填寫」→按「送出審核」

輸入 同一科系交換生學號 Enter Exchange students ID of the same department	<input type="text"/> <small>(* 學號間請以半形「,」隔開, 如: 學號A,學號B。) (* every student id to half-width comma "," to distinguish.Like:id1,id2) (* 請在勾選及輸入學號之後按下「確定輸入」之按鈕。) (* After you choose or enter this student ids,please click 「Sure」.)</small>	<input type="button" value="確定輸入"/> <input type="button" value="清除"/>
總計小組名單 Total Group List		
* 聯誼地點 Meetup Locatoin	<input type="radio"/> 師生餐廳 <input type="radio"/> 雲天咖啡(一館) <input type="radio"/> 雲天三館 <input type="radio"/> 貝尼特創意輕食村 <input type="radio"/> 其它 <small>(勾選「其它」請說明) (When you choose other,please enter other classification.)</small>	
* 聯誼日期 Meetup Date	<input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>	提醒：點選系統日期
* 談話內容摘要 Talk Summary	與導師餐聚，討論內容記錄。	
* 談話內容簡要分類 Talk Classification(可複選)	<input type="checkbox"/> 課業 <input type="checkbox"/> 社團、校慶 <input type="checkbox"/> 證照 <input type="checkbox"/> 服儀 <input type="checkbox"/> 住宿 <input type="checkbox"/> 校外安全 <input type="checkbox"/> 校外實習 <input type="checkbox"/> 校園徵才 <input type="checkbox"/> 海外參訪 <input type="checkbox"/> 人際溝通 <input type="checkbox"/> 時間管理 <input type="checkbox"/> 未來規劃 <input type="checkbox"/> 生活提醒 <input type="checkbox"/> 畢業門檻 <input type="checkbox"/> 其它 <small>(勾選「其它」請說明) (When you choose other,please enter other classification.)</small>	
小提醒!!確認送出後即送往導師審核!		
		<input type="button" value="取消Cancel"/> <input type="button" value="送出審核Send"/>

確定輸入務必點選，若系統沒帶入小組名單，將無法存儲及送出審核

導生聯誼分組維護 (輔導股長)

訊息：

導生聯誼分組維護 Meetup Grouping

學年 School Year : 學期 Semester : 全部

2

- ◎事先規劃：謹請各班事先規劃當學期的分組進行人數、人員及聯誼地點，並線上填具『導生聯誼申請及消費表』，以利確認餐費使用人數。
- ◎全班消費人次：每學期學生每位以申請乙次為限，導師使用次數以當學期規劃之組別數為申請次數。
- ◎申請：由各班輔導股長負責至學生學習歷程檔案平台 (<http://efolio.nkuht.edu.tw>) 導生聯誼分組，填妥後列印紙本填寫「導生聯誼申請表」存。

※輔導股長確定各組完成「導生聯誼紀錄填寫」後，按「查詢」查看各組是否完成填寫情形。

1

1

▼ 後台管理

- 後台首頁 Home page
- 登入資訊 Login Record
- 活力指標 Energy
- 競賽管理(報名、投票) Contest(Sign up/Vote)
- 導生聯誼紀錄填寫 Write Meetup Record
- 導生聯誼分組維護 Meetup Grouping**

首頁→登入競賽專區



Login

帳號 Account

密碼 Password

驗證碼 Captcha

身份別 Status 學生 導師 教職員

[登入 Login](#)

- ### 網站連結 Link
- 本校校園資訊網
 - 本校全球資訊網
 - 本校教學卓越計畫
 - 本校課程地圖
 - 本校諮商輔導服務E化系統
 - 本校社團管理系統
 - Q&A

學生學習歷程檔案平台

說明 Explanation

- Student 學生
- Teaching staff 教職員
- Managers 管理者

學生學習歷程檔案平台

功能 Function

- ### 最新消息 News
- 2020/05/25 ~提醒您~ 導生聯誼營券期限至109/6/6截止，聯誼紀錄10...
 - 2020/04/30 【轉發住宿輔導組】109學年度宿舍舊生床位申請公告及住宿申請...
 - 2020/03/10 誠徵~~EP種子講師14名，推廣E-Portfolio學習歷...
 - 2020/02/26 108-2學期輔導股長幹訓-手冊，請自行下載使用，感謝您！
 - 2020/01/13 ~喜賀~榮獲107學年度績優導師，並感謝全體導師為學生輔導工...
 - 2019/12/17 請同學上網填寫「班級導師評量回饋表」，即日起至109年1月4...
- [...more](#)

熱門排行 Hot top

- 餐旅學院** School of Hospitality Management
 - 餐旅研究所** Graduate Institute of Hospitality
- 觀光學院** School of Tourism
 - 旅館管理系** Department of Hotel Management
 - 林湘恬(454)
 - 黃曉微(165)
 - 洪瑜鴻(147)
- 廚藝學院** School of Culinary Arts
 - 餐飲管理系** Department of Food & Beverage Management
 - 黃卓熙(238)
 - 周晏琳(105)
 - 林茂佳(75)
- 國際學院** International College
 - 餐旅暨會展行銷管理系** Dept. of Hospitality and M.I.C.E. Marketing Manag
 - 吳汶珊(93)
 - 陳柔辰(89)
 - 許珍綾(23)

我的日曆 My calendar

May 2020

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

在校生及畢業生歷程查詢 E-Portfolio of students and graduates

所系科 Department

畢業學年度 Graduation Year

姓名/學號 Name/Number

[查詢 Query](#)

活力指標 Vigor of e-portfolio

活動海報/花絮 Sidelights on activities

[競賽成果專區](#) Contest achievement

[競賽專區](#) Contest



競賽專區

COMPETITION ZONE

最新消息 | News

國立高雄餐旅大學108年度(第十屆)學生學習歷程檔案(E-Portfolio) -- EP, My style & My way製作競賽活動

- 一、活動宗旨：E-Portfolio(學習歷程檔案)提供同學在求學期間記錄自己的學習成長過程，透過記錄過程瞭解自己在特定時間的學習及工作上的成就，以提升自我成長，進而促進同學知識及專業技能學習。
- 二、活動目的：為提升學生主動學習的動機，製作出具有個人特色與風格的學習歷程檔案內容，隨時檢視自我的學習狀況，不斷思考與了解自己的人格特質，進而訂定職涯目標，為未來作有規劃性的準備。
- 三、主辦單位：學生事務處諮商輔導組、教學卓越計畫辦公室
- 四、競賽對象及方式：(一)個人賽：全體學生 (二)班級團體賽：限同班5至12人一組 (1人僅限報名1組)
- 五、報名方式：請於108年11月15日前逕至本校學習歷程檔案平台->登入帳密->競賽管理(報名、投票)->參賽者->個人賽或團體賽進行報名。說明：為確認收到報名資料，您在報名後，承辦單位審查資料並由系統逕行e-mail訊息寄至您所填寫之信箱，請注意是否收到郵件，並於EP首頁競賽專區公告報名名單，以確認報名資訊成功。若有報名未列入參賽者，請務必於11月15日前告知並確認，未說明者以棄權論。
- 六、活動網址：<http://efolio.nkuht.edu.tw/DF/TOPWORK.aspx>
- 七、重要日期表

NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY OF HOSPITALITY AND TOURISM

C O M P E T I T I O N



競賽標題：(108-1)108年度第十屆學習歷程檔案E-Portfolio, My style & My way製作競賽活動

第一頁 | 上10筆 | 下10筆 | 最後一頁 | 目前於第 1 頁，共 2 頁。

序號	科系	班級	學號	姓名	作品標題	參賽作品
1	餐飲管理系	二技餐飲管理系一年A班	30812037	周晏琳	分享給您。	30812037周晏琳
2	餐飲管理系	四技餐飲管理系二年A班	40712013	李婧蕾	我的學習歷程	40712013李婧蕾

競賽管理（報名、投票）



2020年5月						
日	一	二	三	四	五	六
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

後台管理

後台首頁

Home page

登入資訊

Login Record

活力指標

Energy

競賽管理(報名、投票)
Contest(Sign up/Vote)

導生聯誼紀錄填寫

Write Meetup Record

導生聯誼分組維護

Meetup Grouping

訊息：

➔ 競賽管理(報名、投票)Contest(Sign up/Vote)

身份Identity

參賽者(Sign up)

投票者(Vote)

訊息：

➔ 競賽管理(報名、投票)Contest(Sign up/Vote)

回上頁

個人賽Personal

團體賽Group

競賽管理 (報名、投票)



競賽管理(報名、投票)Contest(Sign up/Vote)

身份Identity

參賽者(Sign up)

投票者(Vote)

競賽管理(報名、投票)Contest(Sign up/Vote)

回上頁

個人賽Personal

團體賽Group

競賽標題
Contest Title

(108-1)108年度第十屆學習歷程檔案E-Portfolio, My style & My way製作競賽活動

系所
Department

全部

班級
Class

全部

學號
Student ID

姓名
Name

查詢

💡(每人限投 3 票)，同一作品不可重覆投票！

已投 0 票，剩餘 3 票。

1



作品標題：分享給您。

參賽者：30812037 周晏琳
科系/班級：餐飲管理系 / 二技餐飲管理系一年A班



2



作品標題：我的學習歷程

參賽者：40712013 李婧菡
科系/班級：餐飲管理系 / 四技餐飲管理系二年A班



3



作品標題：劉千合40714009學習歷程

參賽者：40714009 劉千合
科系/班級：旅運管理系 / 四技旅運管理系一年A班



導師評量回饋表填答

▼ 導師評量回饋表

導師評量回饋表填答
Evaluation Form for
Class Adviser

國立高雄餐旅大學 National Kaohsiung University of Hospitality and Tourism 108學年度第2學期導師評量回饋表 Evaluation Form for Class Adviser, Spring Semester 2020

說明：

1. 此份評量在於協助導師獲得班級學生的回饋，並供績優導師遴選之用。
2. 每學期填答導師評量回饋期間為每學期第16-17週。
3. 請依據實際情況與感受填答。
4. 非常同意、同意、沒意見、不同意、非常不同意 僅能擇一。

Instructions:

1. This evaluation form is to be used as a reference for selecting the best adviser at NKUHT.
2. The time period for completion of the evaluation form is from 16 th week to 17 th week.
3. Please evaluate your class adviser based upon true statements.
4. Among the five categories, namely, "Strongly Agree", "Agree", "Neutral", "Disagree", "Strongly Disagree", you can only choose one.

1、我們有多元的管道（含使用line、facebook、e-mail、MSN、電話、面談）可以和班導師互動。

1. The adviser provides students with many ways to get in touch with him/her, including Line, Facebook, E-mail, MSN, Telephone, and face-to-face talk.

非常同意 Strongly Agree 同意 Agree 沒意見 Neutral 不同意 Disagree 非常不同意 Strongly Disagree

2、班導師會關心導生的課業學習與校外實習的適應等相關情形。

2. The adviser cares much about my academic performance and the off-campus internship.

非常同意 Strongly Agree 同意 Agree 沒意見 Neutral 不同意 Disagree 非常不同意 Strongly Disagree

3、班導師會主動關心導生的日常生活情形（如工讀、工作、交友及住宿安全等）。

3. The adviser actively inquires about my daily life, such as part-time job, friends, and dorm facilities.

非常同意 Strongly Agree 同意 Agree 沒意見 Neutral 不同意 Disagree 非常不同意 Strongly Disagree

4、當我們遇到困難時，我會尋求班導師的協助。（說明：此指導師之可親近性）

4. When I meet with difficulties, I will turn to my adviser for help.

非常同意 Strongly Agree 同意 Agree 沒意見 Neutral 不同意 Disagree 非常不同意 Strongly Disagree

5、當我們遇到困難時，班導師會協助我（含為我尋找適當的資源）。（說明：此指導師之洞察力及熱忱）

5. When I meet with difficulties, my adviser will come to my aid.

非常同意 Strongly Agree 同意 Agree 沒意見 Neutral 不同意 Disagree 非常不同意 Strongly Disagree

6、學校推動各項活動及業務時，班導師常會協助宣導（含配合執行），如學生申請助貸、減免、急難救助、獎學金，或註冊、學生學習歷程檔案等。

6. As regards important student affairs like student loan, tuition and miscellaneous fees exemption, emergency allowances, scholarship, and student portfolio, the adviser always keeps me well-informed.

非常同意 Strongly Agree 同意 Agree 沒意見 Neutral 不同意 Disagree 非常不同意 Strongly Disagree

7、學生參加學校、科系或班級重要活動時，班導師均會參加。

7. The adviser always participates in students' activities.

非常同意 Strongly Agree 同意 Agree 沒意見 Neutral 不同意 Disagree 非常不同意 Strongly Disagree

8、班導師會利用師生聯誼活動與導生進行交流。

8. The adviser interacts with students through "student & teacher meetups".

非常同意 Strongly Agree 同意 Agree 沒意見 Neutral 不同意 Disagree 非常不同意 Strongly Disagree

9、班導師能公平理性對待每位同學。

9. The adviser is fair and treats all students the same.

非常同意 Strongly Agree 同意 Agree 沒意見 Neutral 不同意 Disagree 非常不同意 Strongly Disagree

10、整體而言，我們對班導師的輔導感到滿意。

10. On the whole, I am satisfied with my adviser.

非常同意 Strongly Agree 同意 Agree 沒意見 Neutral 不同意 Disagree 非常不同意 Strongly Disagree

11、給導師誠心的建議與肯定：

Comments for adviser

(限制字數：500字)(The maximum word limit is 500 words.)

送出
Submit

Q & A



Q&A

Q&A

班級留言版

班級留言版
Class Guestbook

導師評量回饋表

導師評量回饋表填答
Evaluation Form for
Class Adviser

Q&A

Q & A紀錄維護 Q & A Record :

學號
Student ID 70817001

系級
Department 航空暨運輸服務管理系進四技航空暨運輸服務管理系一年級A班

姓名
Name 施怡蓮

*問題主旨
Problem Subject

*問題內容
Problem Content

按**新增**將問題填寫後，記得**儲存**。

*問題種類
Problem types 請選擇問題種類 ▾

附件1 : 瀏覽...

附件2 : 瀏覽...

附件3 : 瀏覽...

查詢
Query

儲存
Save

+ 新增
New

× 刪除
Delete